

Số : 358<sup>\*</sup> -HD/ĐU

## **HƯỚNG DẪN**

### **Quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên mới và công nhận đảng viên chính thức tại Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh**

Căn cứ Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XIII về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 05 –HD/BTCTU-TĐTN-LĐLĐ-HPN-HND của Ban Tổ chức Thành ủy, Thành Đoàn, Liên Đoàn Lao động, Hội liên hiệp phụ nữ, Hội nông dân TP. Hồ Chí Minh về Quy trình, thủ tục kết nạp đoàn viên, hội viên ưu tú vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

Căn cứ Quyết định số 571-QĐ/ĐUK, ngày 15/6/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết luận tại phiên họp Đảng ủy ngày 04/11/2021,

Đảng ủy Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh ban hành hướng dẫn quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên mới và công nhận đảng viên chính thức tại Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh gồm các nội dung như sau:

#### **Phần thứ nhất**

### **QUY TRÌNH, THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN MỚI**

#### **I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG ĐỐI VỚI ĐOÀN VIÊN ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH ƯU TÚ**

##### **1. Những vấn đề chung**

**1.1. Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ưu tú (sau đây viết tắt là đoàn viên ưu tú):** Là những đoàn viên

- Có quan hệ chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, có nhận thức đúng đắn về Đảng Cộng sản Việt Nam, có nguyện vọng và ý thức phấn đấu vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Qua đánh giá chất lượng đoàn viên được phân loại là đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (sau đây viết tắt là đoàn viên HTXS NV) và được bình chọn, công nhận là đoàn viên ưu tú.

**1.2. Cảm tình Đảng:** Trong phạm vi hướng dẫn này là những đoàn viên ưu tú khi được tổ chức Đoàn giới thiệu, được chi bộ xem xét, đưa vào nguồn kết nạp đảng viên của chi bộ. Đoàn viên ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng phải là người có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 1, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

Cảm tình Đảng được chi bộ giao nhiệm vụ và xét, đề nghị học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

### **1.3. Nhóm Tu dưỡng rèn luyện**

- Nhóm Tu dưỡng rèn luyện được thành lập ở cấp chi đoàn cơ quan hoặc đoàn khoa trở lên.

- Mỗi Đoàn khoa phối hợp cùng Chi ủy chi bộ sinh viên cùng khoa thành lập nhóm Tu dưỡng rèn luyện của Khoa, nhằm tạo môi trường rèn luyện và giúp đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng và đảng viên dự bị, đảng viên trẻ đang tham gia sinh hoạt đoàn trưởng thành hơn về nhận thức và hành động cách mạng trong thực tiễn.

- Đối với chi đoàn cơ quan: Ban Thường vụ Đoàn trưởng thành lập nhóm Tu dưỡng rèn luyện, Ban Chấp hành Chi đoàn cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi hoạt động của các nhóm Tu dưỡng và định kỳ thông tin về tình hình tham gia hoạt động của các thành viên cho Chi ủy và lãnh đạo Khoa/Phòng/Trung tâm được biết.

- Ban Thường vụ Đoàn trưởng và Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn chịu trách nhiệm theo dõi hoạt động của các nhóm Tu dưỡng và định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của các nhóm Tu dưỡng với Ban Thường vụ Đảng ủy.

**1.4. Giấy công nhận đoàn viên ưu tú:** Là giấy chứng nhận do Ban Chấp hành Đoàn trưởng cấp cho đoàn viên khi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đã được công nhận đoàn viên ưu tú.

## **2. Quy trình giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng**



## **2.1. Giai đoạn 1: Bình chọn đoàn viên ưu tú từ đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- **Bước 1:** Chi đoàn tổ chức đánh giá chất lượng đoàn viên định kỳ cuối năm học theo hướng dẫn của Đoàn trường về việc đánh giá chất lượng đoàn viên và đánh giá chất lượng chi đoàn.

- **Bước 2:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan dựa trên kết quả đánh giá chất lượng đoàn viên của chi đoàn, hướng dẫn cho đoàn viên HTXS NV (đối với những đoàn viên được công nhận đoàn viên HTXS NV lần đầu hoặc được công nhận lại sau khi bị gián đoạn giữa các năm) viết bài cảm nhận về Đảng, về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (theo mẫu để viết tay). Bài viết cần thể hiện rõ nhận thức, suy nghĩ, tình cảm, trách nhiệm của đoàn viên đối với Đảng và việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan nhận xét và đánh giá kết quả từng bài viết, chủ động trao đổi, xin ý kiến Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) về tiêu chuẩn chính trị của bản thân và gia đình đoàn viên HTXS NV.

- **Bước 3:** Trên cơ sở đánh giá nhận thức về Đảng, về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua bài viết cảm nhận về Đảng của đoàn viên xuất sắc, Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan tổ chức hội nghị xét và bình chọn đoàn viên ưu tú (mời Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) tham dự).

### **Lưu ý:**

+ Việc bình chọn đoàn viên ưu tú được thực hiện dựa trên tổng số đoàn viên HTXS NV được đánh giá chất lượng đoàn viên cuối năm học của chi đoàn. Đoàn viên ưu tú của năm học hiện tại phải là đoàn viên HTXS NV của năm học trước liền kề.

+ Đoàn viên được đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú phải được quá nửa (1/2) tổng số thành viên có mặt tại hội nghị đồng ý.

- **Bước 4:** Trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức Hội nghị, Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan phải tiến hành gửi hồ sơ đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú của đơn vị mình về cho Ban Thường vụ Đoàn trường (thông qua Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn trường), hồ sơ bao gồm:

STT	Loại giấy tờ	Biểu mẫu
1	Công văn đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú (có xác nhận của Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV))	Mẫu 01-ĐVUT
2	Biên bản hội nghị	Mẫu 02-ĐVUT
3	Bảng tổng hợp đánh giá chất lượng đoàn viên	Mẫu 03-ĐVUT
4	Danh sách đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú (có xác nhận của Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV))	Mẫu 04-ĐVUT
5	Sơ lược quá trình phấn đấu của từng đoàn viên được đề nghị	Mẫu 05-ĐVUT
6	Bài viết cảm nhận về Đảng của từng đoàn viên được đề nghị (có xác nhận của Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan)	Mẫu 06-ĐVUT

Trên cơ sở kết quả bình xét và đề nghị của Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan, Ban Thường vụ Đoàn trường tiến hành thẩm định, xem xét hồ sơ, ra quyết định và cấp giấy công nhận đoàn viên ưu tú.

Thời hạn công nhận: Trong vòng 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú.

- **Bước 5:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan thông báo kết quả bình chọn đến chi đoàn và tập thể nơi đoàn viên ưu tú đang sinh hoạt.

Ban Thường vụ Đoàn trường tổ chức trao danh sách đoàn viên ưu tú cho Chi ủy Chi bộ sinh viên (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) hàng năm thành 2 đợt (có thể chọn nhân dịp các ngày lễ, sự kiện quan trọng của đất nước, của tổ chức đoàn như: 3/2, 26/3 2/9,...)

**Lưu ý:** Trường hợp những đoàn viên ưu tú đã được bình chọn từ 2 năm trở lên, Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan cần:

+ Trao đổi với Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) để nắm rõ nguyên nhân đoàn viên ưu tú chưa được công nhận là cảm tình Đảng hoặc là cảm tình Đảng nhưng chưa được kết nạp vào Đảng để có hướng tháo gỡ khó khăn về thủ tục hoặc có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ phù hợp.

+ Hướng dẫn cho đoàn viên ưu tú hướng khắc phục (nếu là những hạn chế về năng lực, phẩm chất, ...).



- Định kỳ hàng năm, Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan rà soát, điều chỉnh danh sách đoàn viên ưu tú và gửi cho Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) xem xét là cảm tình Đảng và phân công đảng viên chính thức theo dõi giúp đỡ.

## **2.2. Giai đoạn 2: Bồi dưỡng, hướng dẫn đoàn viên ưu tú phấn đấu, rèn luyện**

- **Bước 1:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan gửi Công văn (kèm danh sách) giới thiệu đoàn viên ưu tú vào hoạt động trong nhóm Tu dưỡng rèn luyện.

- **Bước 2:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan phân công giao nhiệm vụ cho đoàn viên ưu tú để thử thách (phối hợp với đảng viên chính thức được chi bộ phân công giúp đỡ đoàn viên ưu tú là cảm tình Đảng), tham mưu Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) hướng dẫn, tạo điều kiện và theo dõi sinh hoạt, nhận xét về tình hình tham gia rèn luyện của đoàn viên ưu tú định kỳ 3 tháng/1 lần, báo cáo với Chi ủy Chi bộ sinh viên cùng khoa (hoặc chi ủy Khoa/Phòng/Trung tâm đối với CBGV) và Ban Thường vụ Đoàn trường.

- **Bước 3:** Ban Thường vụ Đoàn trường có trách nhiệm:

+ Thường xuyên tổ chức sinh hoạt với nhiều hình thức (hội thảo, tọa đàm,...) theo các chuyên đề, tìm hiểu về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, về những vấn đề thời sự mà đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng quan tâm, gặp gỡ các đồng chí cách mạng lão thành...

+ Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trường tham mưu Đảng ủy phối hợp Đảng ủy cấp trên cơ sở tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho cảm tình Đảng là đoàn viên ưu tú tham gia học tập và nghiên cứu.

+ Định kỳ, tham mưu tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa cấp ủy với đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng, đảng viên trẻ.

**Lưu ý:** Đoàn viên ưu tú đến tuổi trưởng thành Đoàn: Ban Chấp hành chi đoàn tổ chức lễ trưởng thành, ghi nhận quá trình phấn đấu và trưởng thành của đoàn viên. Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan giới thiệu, thông tin với chi bộ, tổ chức chính trị - xã hội nơi đoàn viên đang công tác, lao động, sinh hoạt và học tập để có hướng tiếp tục theo dõi, giúp đỡ. Nếu đoàn viên đến tuổi trưởng thành Đoàn (quá 30 tuổi) nhưng có nguyện vọng tiếp tục sinh hoạt Đoàn

thì vẫn ghi nhận và tiếp tục tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia sinh hoạt và được giới thiệu đoàn viên ưu tú như bình thường.

### 2.3. Giai đoạn 3: Giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng

- **Bước 1:** Qua quá trình phấn đấu, rèn luyện của đoàn viên ưu tú (có tham khảo ý kiến nhận xét của ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện), Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan hướng dẫn những đoàn viên ưu tú đáp ứng đủ các tiêu chuẩn thực hiện thủ tục giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp.

**Lưu ý:** Đoàn viên ưu tú được giới thiệu phải có tiêu chuẩn về điểm học tập đạt loại khá trở lên.

- **Bước 2:** Ban Chấp hành chi đoàn, chi đoàn cơ quan tiến hành tổ chức Hội nghị tập thể chi đoàn để tiến hành nhận xét và biểu quyết bằng hình thức giơ tay/bỏ phiếu kín giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp (nếu xét nhiều đoàn viên ưu tú thì tiến hành nhận xét và biểu quyết từng người một).

**Lưu ý:** Hội nghị phải có sự tham gia của Cố vấn học tập, đại diện Chi bộ sinh viên, đại diện BCH Đoàn trường và đại diện BCH Đoàn khoa (đối với chi đoàn cơ quan chỉ cần sự tham gia của đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường). Hội nghị chi đoàn chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 số đoàn viên được triệu tập tham dự.

Đoàn viên ưu tú được giới thiệu kết nạp Đảng phải được quá nửa (1/2) tổng số đoàn viên chi đoàn có mặt tại hội nghị đồng ý.

**Trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức Hội nghị,** Ban Chấp hành chi đoàn phải hoàn thiện toàn bộ hồ sơ sau Hội nghị gửi về Ban Chấp hành Đoàn khoa (chi đoàn cơ quan gửi về Ban Thường vụ Đoàn trường), hồ sơ bao gồm:

STT	Loại giấy tờ	Biểu mẫu
1	Công văn giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng của chi đoàn	Mẫu 01-GTKNĐ
2	Biên bản hội nghị	Mẫu 02-GTKNĐ
3	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng của chi đoàn	Mẫu 03-GTKNĐ
4	Sơ lược quá trình phấn đấu của từng đoàn viên ưu tú được giới thiệu	Mẫu 04-GTKNĐ
5	Bản tự kiểm điểm của đoàn viên ưu tú được giới thiệu	Mẫu 05-GTKNĐ



6	Danh sách trích ngang thông tin của từng đoàn viên được giới thiệu	Mẫu 06-GTKNĐ
7	Nhận xét của Cố vấn học tập	Mẫu 07-GTKNĐ
8	Bảng điểm học tập (có xác nhận của Nhà trường)	
9	Bảng điểm rèn luyện (có xác nhận của Nhà trường)	

- **Bước 3:** Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Ban Chấp hành chi đoàn, trong thời gian tối đa 15 ngày làm việc, Ban Chấp hành Đoàn khoa phải tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành để tiến hành họp đánh giá, nhận xét và ra Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng (với sự tán thành của trên 1/2 tổng số Ủy viên Ban Chấp hành có mặt).

Hội nghị Ban Chấp hành có giá trị khi có ít nhất 2/3 Ủy viên Ban Chấp hành được triệu tập.

Nội dung Nghị quyết cần nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm của đoàn viên về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng; số ủy viên tán thành và số ủy viên không tán thành giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp.

*Lưu ý:*

+ Bí thư Đoàn khoa, Bí thư chi đoàn cơ quan thay mặt Ban Chấp hành ký tên trong Nghị quyết giới thiệu, Ban Thường vụ Đoàn trường xác nhận chữ ký ở bên trái (có ký tên đóng dấu).

+ Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan giữ vai trò giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng, đảm bảo và chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu.

- **Bước 4:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan gửi toàn bộ hồ sơ giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng cho Đoàn trường (thông qua Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn trường để Ban kiểm duyệt, tổng hợp và gửi về các Chi bộ trực thuộc), hồ sơ bao gồm:

STT	Loại giấy tờ	Biểu mẫu
<i>Bao gồm 09 loại văn bản, giấy tờ của chi đoàn kèm theo:</i>		
10	Công văn giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng của BCH Đoàn khoa	Mẫu 08-GTKNĐ
11	Biên bản hội nghị của Ban Chấp hành Đoàn khoa	Mẫu 09-GTKNĐ
12	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng của BCH Đoàn khoa (có ký xác nhận của Ban Thường vụ Đoàn trường)	Mẫu 10-GTKNĐ

*Lưu ý:*

- Quá 12 tháng, kể từ khi lập hồ sơ đề nghị kết nạp người vào Đảng mà chi bộ chưa xem xét đề nghị kết nạp thì Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan phải ban hành lại Nghị quyết giới thiệu Đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Trường hợp Đoàn viên ưu tú đang được tổ chức Đoàn xem xét giới thiệu vào Đảng mà chuyển đơn vị công tác, học tập, làm việc hoặc nơi cư trú mới thì Ban Chấp hành Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan nơi đoàn viên đang sinh hoạt làm văn bản chứng nhận đoàn viên ưu tú đang được tổ chức đoàn giúp đỡ, xem xét giới thiệu vào Đảng (gửi kèm Nghị quyết nếu đã ban hành).

#### **2.4. Giai đoạn 4: Tiếp tục theo dõi quá trình phấn đấu của đảng viên dự bị**

- Đảng viên dự bị tiếp tục sinh hoạt nhóm Tu dưỡng rèn luyện và gương mẫu trong sinh hoạt chi đoàn.

- Khi hết thời gian dự bị, đảng viên dự bị thực hiện quy trình, thủ tục chuyển đảng chính thức.

### **3. Quy trình tiếp nhận, bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên ưu tú vào đảng đối với các cấp ủy**

#### **3.1. Đối với Chi bộ**

- **Bước 1:** Chi bộ có trách nhiệm đánh giá sơ lược về quan hệ chính trị của gia đình và bản thân đoàn viên xuất sắc nhiệm vụ trước khi bình chọn là đoàn viên ưu tú, tham gia Hội nghị xét và bình chọn đoàn viên ưu tú tại các Đoàn khoa, chi đoàn cơ quan. Tiếp nhận danh sách đoàn viên ưu tú (đã được cấp giấy công nhận đoàn viên ưu tú) do Ban Thường vụ Đoàn trường trao. Trên cơ sở danh sách đó, chi bộ xem xét, công nhận đoàn viên ưu tú là cảm tình Đảng và cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- **Bước 2:** Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đoàn viên ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng (gọi là cảm tình Đảng). Trường hợp cảm tình Đảng trên 30 tuổi, Chi bộ phân công hai đảng viên chính thức giúp đỡ.

- **Bước 3:** Định kỳ hàng tháng, đảng viên được phân công có trách nhiệm báo cáo với chi bộ về quá trình phấn đấu, rèn luyện của cảm tình Đảng trên tất cả các mặt (*về ý chí, tư tưởng, đường lối, quá trình phấn đấu trong học tập và rèn luyện, ...*). Hướng dẫn cảm tình Đảng thực hiện các thủ tục xin vào Đảng.

*Lưu ý:* Chi bộ rà soát lại danh sách cảm tình Đảng ở chi bộ: đối với những cảm tình Đảng có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Điều lệ Đảng thì



chi bộ cho lập *hồ sơ khai lý lịch*, gửi lên Văn phòng Đảng ủy để tiến hành xác minh về lịch sử chính trị gia đình và việc chấp hành các quy định tại địa phương. Sau khi có kết quả xác minh thì tiến hành các thủ tục xét đề nghị kết nạp đảng viên;

Chi bộ đưa những cảm tình Đảng không đủ điều kiện và tiêu chuẩn, thiếu ý chí phấn đấu ra khỏi danh sách những cảm tình Đảng (thông báo cho Ban Chấp hành Đoàn trường để biết); đồng thời bổ sung đoàn viên ưu tú mới đã được Ban Chấp hành Đoàn trường cấp giấy công nhận vào danh sách cảm tình Đảng, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ. Đối với những cảm tình Đảng còn có mặt yếu, chi bộ phân công đảng viên chính thức có uy tín để giúp đỡ quần chúng khắc phục, phấn đấu vào Đảng và chịu trách nhiệm giới thiệu quần chúng đó vào Đảng khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Định kỳ hàng quý hoặc 6 tháng, chi bộ thông tin cho Ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của cảm tình Đảng trên 4 mặt: nhận thức chính trị; năng lực chuyên môn, kết quả học tập, lao động; đạo đức, lối sống; tham gia sinh hoạt đoàn thể và tự rèn luyện.

- **Bước 4:** Qua quá trình theo dõi phấn đấu, sau khi có kết quả xác minh lý lịch, nếu xét thấy đoàn viên ưu tú đáp ứng đủ các tiêu chuẩn để kết nạp Đảng (*phải có sự thống nhất với ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện*) Chi ủy hướng dẫn đoàn viên ưu tú tự làm đơn xin vào Đảng, trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng vào Đảng, về động cơ xin vào Đảng. Và lấy ý kiến của đại diện tổ chức chính trị - xã hội mà cảm tình Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú của cảm tình Đảng; tổng hợp ý kiến nhận xét.

- **Bước 5:** Sau khi tiếp nhận hồ sơ giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng từ Ban chấp hành Đoàn trường, Chi bộ hoàn tất thủ tục, họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng.

Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên. Trường hợp không được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý kết nạp vào Đảng thì Chi bộ phối hợp với Đoàn trường tiếp tục theo dõi, định hướng phấn đấu cho cảm tình Đảng.

*Lưu ý:* Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; kết quả học tập và tham gia các phong trào Đoàn – Hội; quan hệ quần chúng của người vào Đảng; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

Gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên lên Văn phòng Đảng ủy gồm:

STT	Giấy tờ	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng		
2	Đơn xin vào đảng	<u>Mẫu 1-KNĐ</u>	<i>Người xin vào đảng tự viết tay hoặc đánh máy trên khổ giấy A4</i>
3	Lý lịch của người xin vào đảng đã được xác minh	<u>Mẫu 2-KNĐ</u>	<i>Người xin vào đảng tự viết tay theo lý lịch được cung cấp</i>
4	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của Chi đoàn	Mẫu 03- GTKNĐ	<i>Do BCH Chi đoàn thực hiện</i>
5	Bảng điểm học tập, bảng điểm rèn luyện ( <i>đủ các kỳ và có dấu</i> )		
6	Bảng tự kiểm của đoàn viên ưu tú được giới thiệu vào Đảng và thống kê thành tích tham gia các hoạt động học tập, phong trào của từng trường hợp	Mẫu 04- GTKNĐ Mẫu 05- GTKNĐ	
7	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng của BCH Đoàn khoa ( <i>có ký xác nhận của Ban Thường vụ Đoàn trường</i> )	Mẫu 10- GTKNĐ	<i>BCH Đoàn khoa (có ký xác nhận của Ban Thường vụ Đoàn trường)</i>
8	Giấy giới thiệu người vào Đảng của đảng viên chính thức	<u>Mẫu 3-KNĐ</u>	<i>Do Đảng viên chính thức được phân công giới thiệu thực hiện</i>
9	Giấy nhận xét của Chi bộ nơi cư trú	Mẫu 5B-KNĐ	<i>Do Chi bộ nơi cư trú thực hiện</i>
10	Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể và nơi cư trú đối với người xin vào Đảng	<u>Mẫu 5-KNĐ</u>	<i>Do Chi bộ thực hiện</i>
11	Nghị quyết đề nghị kết nạp người vào Đảng của Chi bộ	<u>Mẫu 6-KNĐ</u>	<i>Do Chi bộ thực hiện</i>
12	Trích biên bản họp Chi bộ		<i>Do Chi bộ thực hiện</i>



*Lưu ý: Đảm bảo quy định về mặt thời gian của các văn bản theo từng giai đoạn*

- **Bước 6:** Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho Đoàn viên ưu tú trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên của Đảng ủy (hoặc Đảng ủy Khối).

*Lưu ý:* Chi bộ không được xét và đề nghị kết nạp đảng viên cho những đoàn viên chưa được công nhận là đoàn viên ưu tú.

- **Bước 7:** Sau lễ kết nạp, Chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị trên tất cả các mặt và báo cáo định kỳ theo quý/6 tháng cho Chi ủy Chi bộ.

Chi ủy ghi ngày tổ chức lễ kết nạp vào Quyết định kết nạp, ký tên và gửi cho Văn phòng Đảng ủy để lưu vào hồ sơ của đảng viên đồng thời lập danh sách báo cấp ủy cấp trên để cử đảng viên dự bị đi học lớp Đảng viên mới.

Tiến hành cho đảng viên dự bị khai **Lý lịch đảng viên** (theo Mẫu 1-HSDV) và **Phiếu đảng viên** (theo Mẫu 2-HSDV), Chi bộ nhận tại Văn phòng Đảng ủy để phát cho đảng viên. Sau khi đảng viên dự bị viết xong, chi ủy chi bộ xác nhận và gửi lại cho Văn phòng Đảng ủy để cập nhật cơ sở dữ liệu cũng như lưu vào hồ sơ đảng viên.

### **3.2. Đối với Văn phòng Đảng ủy**

#### **a) Thủ tục xác minh lý lịch của quần chúng**

- **Bước 1:** Kiểm tra các thông tin trong lý lịch của quần chúng do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì đề nghị chi bộ và quần chúng làm rõ, khai bổ sung những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tiến hành gửi hồ sơ đề nghị xác minh lý lịch của quần chúng. Phương thức tiến hành xác minh có thể bằng đường bưu điện hoặc xác minh trực tiếp (thống nhất với chi bộ).

- **Bước 3:** Sau khi nhận được kết quả xác minh từ các địa phương. Trong vòng 5 ngày làm việc, Văn phòng Đảng ủy mời chi bộ lên nhận kết quả xác minh về thực hiện các thủ tục xem xét kết nạp Đảng cho quần chúng.

#### **b) Thủ tục xét kết nạp đảng**

- **Bước 1:** Kiểm tra hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy cho thẩm tra xác minh những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tiến hành gửi hồ sơ đề nghị Ban Tổ chức Đảng ủy Khối thẩm định về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 Quy định về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- **Bước 3:** Tổng hợp trích ngang lý lịch người vào đảng, tổ chức cho Ban Thường vụ Đảng ủy phỏng vấn từng trường hợp được xem xét kết nạp. Báo cáo Đảng ủy xem xét kết nạp đảng viên tại kỳ họp gần nhất.

- **Bước 4:** Đối với các trường hợp được Đảng ủy đồng ý và Chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên mới xong, Văn phòng Đảng ủy hoàn thiện hồ sơ, gửi công văn lên Đảng ủy Khối xin cấp số lý lịch cho đảng viên dự bị và thực hiện quản lý hồ sơ đảng viên theo quy định.

### **3.3. Đối với Đảng ủy**

- **Bước 1:** Tổ chức họp Đảng ủy xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng (sau khi hồ sơ đã hoàn tất và Ban Thường vụ đã phỏng vấn), nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên biểu quyết đồng ý thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết và Quyết định kết nạp đảng viên.

Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền kết nạp của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên và gửi toàn bộ hồ sơ về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để xem xét quyết định.

- **Bước 2:** Chỉ đạo chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên khi có quyết định kết nạp của Đảng ủy (hoặc Đảng ủy Khối đối với các trường hợp đặc biệt) trong vòng 30 ngày làm việc (có thể mời đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng là thành viên tham dự). Nếu trễ quá thời hạn nêu trên chi bộ phải báo và được Đảng ủy đồng ý.

## **II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG ĐỐI VỚI ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN ƯU TÚ**

### **1. Những vấn đề chung**

- Là những đoàn viên công đoàn xuất sắc đang sinh hoạt tại Công đoàn cơ sở Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (gọi chung Công đoàn trường) có thời gian sinh hoạt công đoàn ít nhất một năm trở lên; Đoàn viên công đoàn xuất sắc từ nơi khác chuyển đến thì phải có thời gian sinh hoạt tại Công đoàn trường từ 6 tháng trở lên.

- Ưu tiên bình chọn những đoàn viên công đoàn tích cực tham gia các hoạt động phong trào thi đua do Công đoàn trường phát động, có nhiều sáng



kiến đóng góp thiết thực và có hiệu quả cho hoạt động công đoàn tại đơn vị; thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Được Ban chấp hành Công đoàn trường xem xét, bình chọn và công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú.

- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để kết nạp vào Đảng theo quy định tại Điều 1 của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Có quan hệ chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng.

## **2. Quy trình và thủ tục**

### **2.1. Bình chọn đoàn viên công đoàn ưu tú**

- **Bước 1:** Căn cứ tiêu chuẩn đoàn viên công đoàn ưu tú, các Tổ công đoàn bình xét đoàn viên công đoàn ưu tú (trên cơ sở danh sách đoàn viên công đoàn xuất sắc trong năm) và gửi Ban Chấp hành Công đoàn trường.

- **Bước 2:** Ban Chấp hành Công đoàn trường tổ chức họp, xem xét và quyết định công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú. Thông báo kết quả cho các Tổ công đoàn và từng đoàn viên công đoàn.

### **2.2. Giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú sang Đảng**

Hằng năm, vào dịp Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam - 3/2, ngày truyền thống của Công đoàn – 28/7, Ban Chấp hành công đoàn trường giới thiệu và trao danh sách công đoàn viên ưu tú cho Đảng ủy và chi bộ nơi đoàn viên ưu tú công tác để xem xét, bồi dưỡng và kết nạp khi đủ điều kiện.

### **2.3. Bồi dưỡng đoàn viên công đoàn ưu tú**

#### **2.3.1. Đối với Tổ công đoàn**

- Chủ động tổ chức các hoạt động phong trào tại cơ sở để đoàn viên công đoàn ưu tú tham gia, rèn luyện.

- Theo dõi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đoàn viên công đoàn ưu tú.

- Hằng năm, rà soát danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú để đưa ra khỏi danh sách những trường hợp không tiếp tục phấn đấu; bổ sung đoàn viên công đoàn ưu tú đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phấn đấu tốt vào danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú.

- Phối hợp với chi bộ hướng dẫn cho đoàn viên công đoàn ưu tú tiến hành khai lý lịch người xin vào Đảng.

*Lưu ý:* Đoàn viên công đoàn ưu tú đã được giới thiệu liên tục 2 năm trở lên nhưng chưa được xét là cảm tình Đảng hoặc chưa được xem xét kết nạp vào Đảng thì Tổ công đoàn cần chủ động trao đổi với chi bộ để nắm rõ nguyên nhân đoàn viên công đoàn ưu tú chưa được xét là cảm tình Đảng hoặc chưa được xem xét kết nạp vào Đảng, qua đó có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ phù hợp hoặc tháo gỡ những vướng mắc về thủ tục.

### **2.3.2. Đối với Ban Chấp công đoàn trường**

- Định kỳ hàng năm, tham mưu tổ chức các buổi gặp gỡ đối thoại giữa Ban Thường vụ Đảng ủy, Chi ủy các chi bộ với đoàn viên công đoàn ưu tú; đồng thời, trao danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú sang cấp ủy.

- Đề xuất Đảng ủy phối hợp cấp ủy cấp trên cơ sở tổ chức các lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho các đoàn viên công đoàn ưu tú.

### **2.3.3. Đối với Chi bộ**

- **Bước 1:** Chi bộ có trách nhiệm đánh giá sơ lược về tiêu chuẩn chính trị của gia đình và bản thân đoàn viên công đoàn ưu tú. Tiếp nhận danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú do Công đoàn trường giới thiệu. Trên cơ sở danh sách đó, chi bộ xem xét, công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú là cảm tình Đảng (khi có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 1, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam) và cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- **Bước 2:** Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đoàn viên công đoàn ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng (gọi là cảm tình Đảng). Trường hợp cảm tình Đảng trên 30 tuổi, Chi bộ phân công hai đảng viên chính thức giúp đỡ.

- **Bước 3:** Định kỳ hàng tháng, chi bộ đề nghị đảng viên được phân công giúp đỡ cảm tình Đảng báo cáo về quá trình phấn đấu, rèn luyện của cảm tình Đảng. Hướng dẫn cảm tình Đảng thực hiện khai lý lịch và các thủ tục xin vào Đảng.

Chi bộ rà soát lại danh sách cảm tình Đảng ở chi bộ: đối với những cảm tình Đảng có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Điều lệ Đảng thì chi bộ cho lập hồ sơ khai lý lịch, gửi lên Văn phòng Đảng ủy để xác minh và tiến hành các thủ tục xét đề nghị kết nạp đảng viên; đưa những cảm tình Đảng không đủ điều kiện và tiêu chuẩn, thiếu ý chí phấn đấu ra khỏi danh sách những cảm tình Đảng (thông báo cho Công đoàn trường và Tổ công đoàn nơi cảm tình Đảng công tác để biết); đồng thời bổ sung đoàn viên công đoàn ưu tú mới được Công



đoàn trường giới thiệu vào danh sách cảm tình Đảng, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ. Đối với những cảm tình Đảng còn có mặt yếu, chi bộ phân công đảng viên chính thức có uy tín để giúp đỡ quần chúng khắc phục, phấn đấu vào Đảng và chịu trách nhiệm giới thiệu quần chúng đó vào Đảng khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Định kỳ hàng quý hoặc 6 tháng thông tin cho Công đoàn trường, Tổ Công đoàn, cảm tình Đảng về nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của cảm tình Đảng.

- **Bước 4:** Qua quá trình theo dõi phấn đấu, sau khi có kết quả thẩm tra xác minh lý lịch, nếu xét thấy đoàn viên ưu tú đáp ứng đủ các tiêu chuẩn để kết nạp Đảng, Chi ủy hướng dẫn đoàn viên công đoàn ưu tú tự làm đơn xin vào Đảng, trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng vào Đảng, về động cơ xin vào Đảng. Và lấy ý kiến của đại diện tổ chức chính trị - xã hội mà cảm tình Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú của cảm tình Đảng; tổng hợp ý kiến nhận xét.

*Lưu ý:* Chi bộ không được xét và đề nghị kết nạp đảng viên cho những đoàn viên công đoàn chưa được công nhận là đoàn viên công đoàn ưu tú.

- **Bước 5:** Chi bộ hoàn tất thủ tục, họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng.

Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên. Trường hợp không được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý kết nạp vào Đảng thì Chi bộ phối hợp với Công đoàn trường tiếp tục theo dõi, định hướng phấn đấu cho cảm tình Đảng.

*Lưu ý:* Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; kết quả công tác và tham gia các phong trào; quan hệ quần chúng của người vào Đảng; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

Gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên lên Văn phòng Đảng ủy gồm:

STT	Giấy tờ	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng		

2	Đơn xin vào đảng	Mẫu 1-KNĐ	Người xin vào đảng tự viết tay hoặc đánh máy trên khổ giấy A4
3	Lý lịch của người xin vào đảng đã được xác minh	Mẫu 2-KNĐ	Người xin vào đảng tự viết tay theo lý lịch được cung cấp
4	Giấy giới thiệu người vào Đảng của đảng viên chính thức (trường hợp trên 30 tuổi thì 02 đảng viên chính thức)	Mẫu 3-KNĐ	Do Đảng viên chính thức được phân công giới thiệu thực hiện
5	Biên bản họp của Tổ Công đoàn	Mẫu 4A-KNĐ	Do Tổ Công đoàn thực hiện.
6	Giấy nhận xét của Chi bộ nơi cư trú	Mẫu 5B-KNĐ	Do Chi bộ nơi cư trú thực hiện
7	Tổng hợp ý kiến nhận xét của Tổ Công đoàn và nơi cư trú đối với người xin vào Đảng	Mẫu 5-KNĐ	Do Chi bộ thực hiện
8	Nghị quyết đề nghị kết nạp người vào Đảng của Chi bộ	Mẫu 6-KNĐ	Do Chi bộ thực hiện
9	Trích biên bản họp Chi bộ		Do Chi bộ thực hiện
<i>Lưu ý: Đảm bảo quy định về mặt thời gian của các văn bản theo từng giai đoạn</i>			

- **Bước 6:** Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho Đoàn viên ưu tú trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền.

Sau khi cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng, chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị và cử đi học lớp đảng viên mới.

- **Bước 7:** Khi cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng, chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị trên tất cả các mặt và báo cáo định kỳ theo quý/6 tháng cho Chi ủy Chi bộ.

Chi ủy ghi ngày tổ chức lễ kết nạp vào Quyết định kết nạp, ký tên và gửi cho Văn phòng Đảng ủy để lưu vào hồ sơ của đảng viên đồng thời lập danh sách báo cáo cấp ủy cấp trên để cử đảng viên dự bị đi học lớp Đảng viên mới.

Tiến hành cho đảng viên dự bị khai *Lý lịch đảng viên* (theo Mẫu 1-HSĐV) và *Phiếu đảng viên* (theo Mẫu 2-HSĐV), Chi bộ nhận tại Văn phòng



Đảng ủy để phát cho đảng viên. Sau khi đảng viên dự bị viết xong, chi ủy chi bộ xác nhận và gửi lại cho Văn phòng Đảng ủy để cập nhật cơ sở dữ liệu cũng như lưu vào hồ sơ đảng viên.

#### **2.3.4. Đối với Văn phòng Đảng ủy**

##### **a) Thủ tục xác minh lý lịch của quần chúng**

- **Bước 1:** Kiểm tra các thông tin trong lý lịch của quần chúng do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì đề nghị chi bộ và quần chúng làm rõ, khai bổ sung những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tiến hành gửi hồ sơ đề nghị xác minh lý lịch của quần chúng. Phương thức tiến hành xác minh có thể bằng đường bưu điện hoặc xác minh trực tiếp (thống nhất với chi bộ).

- **Bước 3:** Sau khi nhận được kết quả xác minh từ các địa phương. Trong vòng 5 ngày làm việc, Văn phòng Đảng ủy mời chi bộ lên nhận kết quả xác minh về thực hiện các thủ tục xem xét kết nạp Đảng cho quần chúng.

##### **b) Thủ tục xét kết nạp đảng**

- **Bước 1:** Kiểm tra hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy cho thẩm tra xác minh những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tiến hành gửi hồ sơ đề nghị Ban Tổ chức Đảng ủy Khối thẩm định về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 Quy định về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- **Bước 3:** Tổng hợp trích ngang lý lịch người vào đảng báo cáo Đảng ủy xem xét tại kỳ họp gần nhất.

- **Bước 4:** Đối với các trường hợp được Đảng ủy đồng ý và Chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên mới xong, Văn phòng Đảng ủy hoàn thiện hồ sơ, gửi công văn lên Đảng ủy Khối xin cấp số lý lịch cho đảng viên dự bị và thực hiện quản lý hồ sơ đảng viên theo quy định.

#### **2.3.5. Đối với Đảng ủy**

- **Bước 1:** Tổ chức họp Đảng ủy xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng, nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên biểu quyết đồng ý thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết và Quyết định kết nạp đảng viên.

Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền kết nạp của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên và gửi toàn bộ hồ sơ về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để xem xét quyết định.

- **Bước 2:** Chỉ đạo chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên khi có quyết định kết nạp của Đảng ủy (hoặc Đảng ủy Khối đối với các trường hợp đặc biệt) trong vòng 30 ngày làm việc (có thể mời đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng là thành viên tham dự). Nếu trễ quá thời hạn nêu trên chi bộ phải báo và được Đảng ủy đồng ý.

### **III. THẨM QUYỀN XEM XÉT, KẾT NẠP ĐẢNG KHI THAY ĐỔI ĐƠN VỊ CÔNG TÁC, HỌC TẬP HOẶC NƠI CƯ TRÚ**

#### **1. Thẩm quyền xem xét, đề nghị kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam đối với các đối tượng là đoàn viên ưu tú**

Trường hợp học sinh, sinh viên học tập trung ở trường từ 12 tháng trở lên, người lao động làm hợp đồng liên tục từ 12 tháng trở lên là đoàn viên phải chuyển sinh hoạt đoàn về nơi học tập hoặc nơi công tác, việc xét kết nạp vào Đảng do tổ chức đảng tại nhà trường, cơ quan, các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp nơi người đó học tập, công tác xem xét quyết định.

- Người lao động đang làm hợp đồng có thời hạn, thời gian thực tế làm việc tại cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp dưới 12 tháng thì tổ chức đảng nơi cư trú xem xét kết nạp; trước khi làm thủ tục xem xét kết nạp phải có nhận xét của cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp nơi người vào Đảng đang làm việc.

- Học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp ra trường về địa phương chờ việc làm thì tổ chức đảng ở địa phương xem xét kết nạp.

#### **2. Việc xem xét, kết nạp đảng viên đối với người vào Đảng (là cảm tình Đảng đã được làm thủ tục xem xét kết nạp vào Đảng) khi thay đổi đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú**

##### *2.1. Đối với người vào Đảng đang trong thời gian xem xét, kết nạp:*

Người vào Đảng đang trong thời gian được tổ chức đảng xem xét, kết nạp mà chuyển sang đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới thì cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi làm giấy xác nhận người đó là cảm tình Đảng, đang được tổ chức Đảng giúp đỡ, xem xét kết nạp; cấp ủy cơ sở nơi đến giao cho chi bộ tiếp tục



phân công đảng viên chính thức (không lệ thuộc vào thời gian đảng viên chính thức cùng công tác với người vào Đảng) theo dõi, giúp đỡ.

*2.2. Đối với người vào Đảng chưa có quyết định kết nạp:*

Người vào Đảng đã được chi bộ, đảng ủy cơ sở xét, ra nghị quyết đề nghị kết nạp nhưng chưa gửi hồ sơ kết nạp lên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên (đảng ủy được ủy quyền, ban thường vụ đảng ủy được giao quyền, ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương) thì cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi làm công văn gửi kèm hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đến. Cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đến chỉ đạo cấp ủy trực thuộc phân công đảng viên chính thức, theo dõi, giúp đỡ và xem xét để kết nạp.

Người vào Đảng đã được cấp ủy cơ sở gửi nghị quyết và hồ sơ kết nạp đảng viên lên cấp có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nhưng chưa có quyết định kết nạp mà chuyển đơn vị công tác, học tập hoặc chuyển đến nơi cư trú mới, thì trong thời hạn 15 ngày làm việc cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên. Cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nơi chuyển đến xem xét nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị kết nạp, ban hành quyết định kết nạp. Nếu quá thời hạn trên phải báo cáo cấp ủy cấp trên.

*2.3. Đối với người vào Đảng đã được cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, ban hành quyết định kết nạp:*

- Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên (trong cùng đảng bộ cấp huyện và tương đương) thì cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, xem xét và thông báo đến cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi, đồng thời chuyển quyết định kết nạp đến cấp ủy cơ sở nơi người vào Đảng chuyển đến để tổ chức lễ kết nạp.

- Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới ngoài phạm vi lãnh đạo của cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên.

+ Trường hợp cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nơi chuyển đi ban hành quyết định kết nạp người vào Đảng trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày người được vào Đảng có quyết định chuyển đến đơn vị công tác, học tập

hoặc nơi cư trú mới thì cấp ủy nơi chuyển đi gửi công văn kèm theo quyết định và hồ sơ kết nạp đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi người vào Đảng chuyển đến để chỉ đạo chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên. Không tổ chức lễ kết nạp ở nơi đã chuyển đi.

+ Trường hợp cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên đã ban hành quyết định kết nạp sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày người vào Đảng có quyết định chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới thì cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nơi chuyển đi hủy quyết định kết nạp của mình và làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nơi chuyển đến để xem xét, quyết định kết nạp.

## **Phần thứ hai**

### **QUY TRÌNH, THỦ TỤC CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC CHO ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ**

#### **I. QUY TRÌNH CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ LÀ ĐOÀN VIÊN ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

- **Bước 1:** Đảng viên dự bị tiếp tục sinh hoạt nhóm Tu dưỡng rèn luyện và gương mẫu trong sinh hoạt chi đoàn.

Khi hết thời gian dự bị (12 tháng kể từ ngày chi bộ kết nạp), đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm quá trình công tác và tham gia hoạt động Đoàn, Ban Chấp hành chi đoàn trao đổi với Ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện thống nhất nhận xét đánh giá và tổ chức họp góp ý quá trình phấn đấu của đảng viên dự bị. Lập biên bản và văn bản đề nghị (Mẫu 03C-CDCT) gửi về chi bộ sinh viên nơi đảng viên đang sinh hoạt và Ban Chấp hành Đoàn trường (thông qua Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn trường).

- **Bước 2:** Hết thời gian 12 tháng kể từ ngày chi bộ kết nạp, chi ủy hướng dẫn đảng viên dự bị chuẩn bị hồ sơ công nhận đảng viên chính thức.

Đảng viên dự bị có nhiệm vụ liên hệ chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy nơi cư trú để lấy ý kiến nhận xét *(nhận công văn và biểu mẫu tại Văn phòng Đảng ủy)*), viết bản tự kiểm điểm nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ đảng viên và biện pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại; đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức.



Đảng viên được phân công giúp đỡ trao đổi với Ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện viết bản nhận xét về đảng viên dự bị nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm, lập trường tư tưởng, nhận thức về đảng, đạo đức, lối sống và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đảng viên dự bị, báo cáo chi bộ.

*Lưu ý:*

+ **Đối với Đảng viên dự bị là sinh từ khóa 44 trở về trước:** Điểm số học tập khi chuyển đảng chính thức **phải đạt từ loại Trung bình trở lên** (tính theo thang điểm 4 theo quy định của quy chế đào tạo của Nhà trường).

+ **Đối với Đảng viên là sinh từ khóa 45 trở đi:** Điểm số học tập khi chuyển đảng chính thức **phải đạt từ loại Khá trở lên** (tính theo thang điểm 4 theo quy định của quy chế đào tạo của Nhà trường).

- **Bước 3:** Sau khi nhận hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức từ Chi đoàn, nhận xét của chi ủy nơi cư trú và đảng viên hướng dẫn, Chi bộ tổ chức họp, đánh giá công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị. Chi ủy Chi bộ phải nghiên cứu kỹ hồ sơ, đối chiếu các tiêu chuẩn công nhận đảng viên chính thức của Đảng bộ như kết quả học tập, rèn luyện, đạo đức, lối sống của đảng viên dự bị, ... Xét thấy hồ sơ của đảng viên dự bị đã đầy đủ và đúng quy định, chi bộ tiến hành nhận xét và biểu quyết (*nếu xét nhiều hồ sơ công nhận đảng viên chính thức thì nhận xét và biểu quyết từng người một*).

Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức. Trường hợp không được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý công nhận đảng viên chính thức thì Chi bộ báo cấp ủy cấp trên và xin hướng xử lý.

*Lưu ý:* Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; kết quả học tập và tham gia các phong trào Đoàn – Hội; quan hệ quần chúng của đảng viên dự bị; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

**Đối với các trường hợp đảng viên không đảm bảo điểm số theo quy định:** Chi bộ thực hiện quy trình đề nghị Đảng ủy xóa tên trong danh sách đảng viên dự bị.

Thời hạn chuyển đảng chính thức phải theo đúng quy định của Điều lệ đảng, Chi bộ không được tự ý kéo dài thời gian dự bị và thời gian thực hiện thủ tục chuyển đảng chính thức cho đảng viên.

Chi ủy Chi bộ hoàn thiện hồ sơ và gửi lên Văn phòng Đảng ủy gồm:

STT	Giấy tờ	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận học lớp Đảng viên mới (đã lưu trong hồ sơ đảng viên)		
2	Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị	Mẫu 1-CĐCT	<i>Đảng viên dự bị thực hiện</i>
3	Bản nhận xét về đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ	Mẫu 2-CĐCT	<i>Đảng viên hướng dẫn thực hiện</i>
4	Nhận xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị của Chi đoàn	Mẫu 3C-C ĐCT	<i>Do Chi đoàn thực hiện</i>
5	Bảng điểm học tập ( <i>có xác nhận của Nhà trường</i> )		
6	Bảng điểm rèn luyện ( <i>có xác nhận của Nhà trường</i> )		
7	Giấy nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú	Mẫu 3A-CĐCT	<i>Chi bộ nơi cư trú thực hiện</i>
8	Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức chính trị - xã hội và nơi cư trú	Mẫu 3 -CĐCT	<i>Chi bộ thực hiện</i>
9	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Chi bộ	<u>Mẫu 04-CĐCT</u>	<i>Chi bộ thực hiện</i>
10	Trích biên bản họp Chi bộ		<i>Chi bộ thực hiện</i>
11	Hình thẻ 3*4 của đảng viên dự bị		
<i>Lưu ý: Các văn bản đảm bảo thứ tự về mặt thời gian theo từng giai đoạn</i>			

- **Bước 4:** Văn phòng Đảng ủy thẩm định hồ sơ, tổng hợp trích ngang các trường hợp chuyển đảng chính thức và tổ chức cho Ban Thường vụ Đảng ủy phỏng vấn đối với các đảng viên dự bị là sinh viên.

- **Bước 5:** Đảng ủy tổ chức họp, xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị (sau khi đã đầy đủ hồ sơ). Nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên biểu quyết đồng ý thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết và Quyết định công nhận đảng viên chính thức.



Sau khi có quyết định công nhận đảng viên chính thức, Văn phòng Đảng ủy thông báo chi bộ lên nhận để công bố trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất. Và hoàn thiện hồ sơ gửi Đảng ủy cấp trên đề nghị cấp phát thẻ đảng.

## **II. QUY TRÌNH CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ LÀ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN**

- **Bước 1:** Hết thời gian 12 tháng kể từ ngày chi bộ kết nạp, chi ủy hướng dẫn đảng viên dự bị chuẩn bị hồ sơ công nhận đảng viên chính thức.

Đảng viên dự bị có nhiệm vụ liên hệ chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy nơi cư trú để lấy ý kiến nhận xét *(nhận công văn và biểu mẫu tại Văn phòng Đảng ủy)*, viết bản tự kiểm điểm nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ đảng viên và biện pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại; đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức.

Chi ủy đề nghị Tổ Công đoàn họp, thống nhất nhận xét đánh giá và tổ chức họp góp ý quá trình phấn đấu của đảng viên dự bị. Lập biên bản và văn bản đề nghị (Mẫu 01B-CDCT) gửi về chi bộ.

Đảng viên được phân công giúp đỡ căn cứ nhận xét của Tổ công đoàn viết bản nhận xét về đảng viên dự bị nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm, lập trường tư tưởng, nhận thức về đảng, đạo đức, lối sống và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đảng viên dự bị, báo cáo chi bộ.

- **Bước 2:** Sau khi đảng viên dự bị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức, Chi bộ sắp xếp cuộc họp gần nhất tổ chức họp, đánh giá công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị. Chi ủy Chi bộ phải nghiên cứu kỹ hồ sơ, đối chiếu các tiêu chuẩn công nhận đảng viên chính thức của Đảng bộ như kết quả công tác, đạo đức, lối sống của đảng viên dự bị, ... Xét thấy hồ sơ của đảng viên dự bị đã đầy đủ và đúng quy định, chi bộ tiến hành nhận xét và biểu quyết *(nếu xét nhiều hồ sơ công nhận đảng viên chính thức thì nhận xét và biểu quyết từng người một)*.

Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức. Trường hợp không được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý công nhận đảng viên chính thức thì Chi bộ báo cáo ủy cấp trên và xin hướng xử lý.

*Lưu ý:* Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; kết quả công tác và tham gia các phong trào; quan hệ quần chúng của đảng viên dự bị; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

Chi ủy Chi bộ hoàn thiện hồ sơ và gửi lên Văn phòng Đảng ủy gồm:

STT	Giấy tờ	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận học lớp Đảng viên mới (lưu trong hồ sơ đảng viên)		
2	Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị	Mẫu 1-CDCT	<i>Đảng viên dự bị thực hiện</i>
3	Bảng nhận xét về đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ	Mẫu 2-CDCT	<i>Đảng viên chính thức hướng dẫn thực hiện</i>
4	Giấy nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú	Mẫu 3A-CDCT	<i>Chi bộ nơi cư trú thực hiện</i>
5	Nhận xét của tổ công đoàn	Mẫu 03B-CDCT	<i>Tổ Công đoàn thực hiện</i>
6	Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức chính trị - xã hội và nơi cư trú	Mẫu 3 -CDCT	
7	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Chi bộ	<u>Mẫu 04-CDCT</u>	<i>Chi bộ thực hiện</i>
8	Trích biên bản họp Chi bộ		<i>Chi bộ thực hiện</i>
9	Hình thẻ 3*4 của đảng viên dự bị		
<i>Lưu ý: Đảm bảo về mặt thời gian của các văn bản theo từng giai đoạn</i>			

- **Bước 3:** Văn phòng Đảng ủy thẩm định hồ sơ, tổng hợp trích ngang các trường hợp chuyển đảng chính thức và báo cáo Đảng ủy tại kỳ họp gần nhất.

- **Bước 4:** Đảng ủy tổ chức họp, xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị (sau khi đã đầy đủ hồ sơ). Nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên biểu quyết đồng ý thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết và Quyết định công nhận đảng viên chính thức.

Sau khi có quyết định công nhận đảng viên chính thức, Văn phòng Đảng ủy thông báo chi bộ lên nhận để công bố trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất. Và hoàn thiện hồ sơ gửi Đảng ủy cấp trên đề nghị cấp phát thẻ đảng.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn quy trình kết nạp Đảng, chuyển Đảng chính thức và tiếp nhận, chuyển sinh hoạt Đảng tại Đảng bộ Trường Đại học



Luật TP. Hồ Chí Minh (ban hành theo Quyết định số 38-QĐ/ĐU.V ngày 01 tháng 7 năm 2014); được triển khai đến từng đảng viên, đoàn viên trong Trường. Các cấp ủy Đảng, Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tổ chức Công đoàn và toàn thể đảng viên, đoàn viên của các tổ chức trong Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung của hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (để báo cáo);
- Đảng ủy viên (để thực hiện);
- Chi bộ (để thực hiện);
- Các đoàn thể trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**



**Võ Văn Nhiêm**